

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 77 WE WROCŁAWIU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

PRZEDSZKOLU NR 77 „TĘCZOWE SIÓDEMKI”

UL. JULIAANA URSYNA NIEMCEWICZA 4 50 – 238 WROCŁAW

Telefon 71 7986813, e-mail sekretariat.p077@wroclawskaedukacja.pl

STARSZY REFERENT

Wymiar etatu: 1 etatu (40 godz. w tygodniu)

Rodzaj umowy o pracę – czas określony (z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony)

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej, lub innego państwa, jeżeli na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Osoba kandydująca nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. Osoba kandydująca nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
5. Wykształcenie – średnie lub wyższe;
6. Na stanowisku starszego referenta staż pracy w przypadku średniego wykształcenia: 2 lata.
7. Znajomość przepisów prawnych w zakresie rachunkowości, o finansach publicznych, ustawy o systemie oświaty, Ustawy Prawo Oświatowe, Ustawa o pracownikach samorządowych, Ustawy Kodeks Pracy,
8. Mile widziane doświadczenie zawodowe w zakresie księgowości w jednostkach oświatowych.
9. Znajomość specyfiki pracy szkół i placówek oświatowych.
10. Biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych.
11. Znajomość obsługi systemów operacyjnych Windows 10, oraz programów komputerowych: PABS, MS Office, VULCAN, ZUS PUE programów CUI do naliczania opłat za przedszkole.
12. Umiejętność redagowania pism urzędowych i zestawień.
13. Umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, bardzo dobra organizacja pracy, terminowość, komunikatywność, kultura osobista.
14. Nieposzlakowana opinia.

II. Zakres wykonywanych zadań:

1. Prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej:
 - przybijanie pieczęci na fakturach oraz ich opis i kwalifikacja w zakresie podatku VAT.
 - kontrola prawidłowości wystawianych i otrzymywanych faktur VAT.
 - prowadzenie rejestrów zakupu i sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- prowadzenie niezbędnych ewidencji w zakresie podatku VAT.
- prowadzenie ewidencji i dokumentacji planu budżetu placówki.
- prowadzenie dokumentacji i rozliczeń bankowych, wspólna obsługa rachunku bankowego z CUI.

2. Jakościowa gospodarka magazynowa: sprawdzanie zgodności zakupu z rachunkiem, wpisywanie zasobów w księgach inwentarzowych.
3. Prowadzenie kartotek w formie elektronicznej i tradycyjnej.
4. Zabezpieczenie magazynu przed pożarem, kradzieżą i zanieczyszczeniem.
5. Racjonalne i oszczędne gospodarowanie powierzonymi składnikami majątku.
6. Uczestniczenie w kasacjach i spisach z natury.
7. Zaopatrywanie pracowników w odzież ochronną lub wypłatę ekwiwalentu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Prowadzenie programu VULCAN KADRY, VULKAN INWENTARYZACJA
9. Naliczanie odpłatności za pobyt dzieci – przy użyciu aplikacji Tabela Żywieniowa CUI.
10. Prowadzenie ewidencji i dokumentacji umów zawieranych przez placówkę z usługodawcami i podmiotami zewnętrznymi.
11. Współpraca z Departamentem Edukacji, CUI, oraz z innymi organizacjami i instytucjami dla jakościowej organizacji stanowiska pracy.
12. Przygotowanie i przekazywanie dokumentów do archiwum.
13. Prowadzenie windykacji należności.
14. Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego.

III. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie.
2. Pomieszczenie z oświetleniem mieszanym.
3. Miejsce pracy znajduje się na parterze w budynku.
4. Stanowisko pracy w pokoju 2 osobowym.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Przedszkolu nr 77 „Tęczowe Siódemki” ul. Juliana Ursyna Niemcewicza we Wrocławiu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu kwietniu 2020 wyniósł poniżej 6%. Pierwszeństwo w zatrudnieniu będzie przysługiwało osobie niepełnosprawnej, o ile zostanie ona wskazana w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV i list motywacyjny – opatrzony własnoręcznym podpisem.
2. Kserokopia świadectw pracy.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wymagane do zajmowanego stanowiska.
4. Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie.
5. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.
6. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

7. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe.
8. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Przedszkole nr 77 we Wrocławiu przez okres 3 miesięcy na potrzeby rekrutacji.
10. Oświadczenia winny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

VI. Forma i termin składania ofert:

1. **Wymagane dokumenty aplikacyjne z podanym numerem kontaktowym kandydata należy złożyć w Sekretariacie Przedszkola nr 77 „Tęczowe Siódemki” w terminie do dnia 19.02.2024 r., w godzinach 8.00 – 14.00 w zamkniętej i opisanej kopercie z dopiskiem: nabór na stanowisko starszy referent lub przesłać na adres Przedszkole nr 77 „Tęczowe Siódemki” ul. Juliana Ursyna Niemcewicza 4 50 – 238 Wrocław.**
2. Aplikacje, które wpłyną do przedszkola po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Aplikacja wysłana drogą elektroniczną na adres e-mail placówki nie będą przyjmowane.

VII. Informacja o przebiegu naboru:

1. **Otwarcie ofert i wybór kandydatów spełniających wymogi formalno – prawne do rozmów kwalifikacyjnych odbędzie się 20.02.2024 r. o godz. 10.00. Rozmowy kwalifikacyjne odbędzie się 20.02.2024 r.**
2. Do dalszej rekrutacji (rozmowy kwalifikacyjnej) zaproszeni będą telefonicznie lub drogą elektroniczną, ci kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniający wymagania dodatkowe określone w ogłoszeniu o naborze.
3. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi osobami.
4. Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej Przedszkola, Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczona na tablicy informacyjnej w Przedszkolu.
5. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.
6. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą przechowywane w sekretariacie przedszkola przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru, w tym czasie kandydaci mogą je odebrać za pokwitowaniem.
7. Dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.
8. Wszystkich informacji na temat naboru, w przypadku pytań udziela się drogą telefoniczną: 71 798 66 13 lub mailem sekretariat.p077@wroclawskaedukacja.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA – PRACOWNIK SAMORZĄDOWY

Administratorem danych osobowych jest Przedszkole nr 77 „Tęczowe Siódemki” we Wrocławiu ul. Juliana Ursyna Niemcewicza 4, 50-238 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: inspektor@coreconsulting.pl lub CORE Consulting sp. z o.o., ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań. Dane przetwarzamy w celu związanym z daną korespondencją. Masz prawo do dostępu do Twoich danych

osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora oraz do złożenia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego. Odrębnie masz także prawo do zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania

Ewa Starzyk

Dyrektor Przedszkola

Przedszkole Nr 77 „Tęczowe Siódemki”

ul. Niemcewicza 4

50-238 Wrocław

tel. 71 798 68 13